

Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ «Зюринская СОШ» Протокол №1 от 09.08.2021 г.	Утверждаю: Директор МБОУ «Зюринская СОШ» Кузнецов В.Н. Приказ №71 от 09.08.2021 г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О социальном паспорте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Зюринская СОШ» Мамадьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зюринская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Зюринская СОШ») в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутрискольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в МБОУ «Зюринская СОШ». Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы заместителем директора по воспитательной работе регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года является плановым мероприятием.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или заместитель директора по воспитательной работе могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики МБОУ «Зюринская СОШ».

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «Зюринская СОШ». не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована заместителем директора по воспитательной работе в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации фельдшера «Зюринской ФАП»;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуна и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Приложение 1

Сведения о малообеспеченных семьях на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Адрес прописки, фак.проживание
1						

Сведения о многодетных семьях на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Кол-во детей (которые проживают в семье) *указать место обучения, работы или д/с

Сведения о неполных семьях на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителя	Место работы родителя	Адрес прописки, фак.проживание

Сведения о семьях находящихся в "трудной жизненной ситуации" (неблагополучная семья) на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Адрес прописки, фак.проживание

--	--	--	--	--	--	--

Сведения о детях находящихся в приемной семье на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Адрес прописки, фак. проживание

Сведения о детях не проживающих с родителями на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, группа д/с	Ф.И.О. родителя	Место работы родителей	Ф.И.О. (с кем проживает обучающийся)	Степень родства данного человека	Имеется ли заявление от родителей как доверительное лицо, с какого времени	Адрес прописки, фак. проживание

Сведения о родителях инвалидов на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителей	Группа инвалидности родителя (ей)	Вид деятельности	Адрес прописки, фак. проживание

Сведения об обучающихся имеющих инвалидность на _____ учебный год

